

FA.IS.A. Novigrad	POLITIKA DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI Politica della responsabilita sociale	Revizija:	01
		Datum:	01.03.2025.
		Stranica:	1
		Oznaka:	GD-15

Broj kopije: Numero copie	3
Potpis osobe zaduženu za ovu kopiju: Firma della persona responsabile:	Radešić Ivana

POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La scelta dello standard SA 8000 e la sua certificazione provengono dalle nostre strategie aziendali. Tali misure consentono il progresso industriale e finanziario, con un vantaggio significativo nell'incoraggiare la cooperazione attiva di tutti i nostri dipendenti e fornitori.

Tale approccio offre alla nostra organizzazione l'opportunità per tutti i dipendenti di partecipare attivamente al miglioramento delle condizioni di lavoro e delle operazioni di lavoro con i propri suggerimenti. Consente una riunione periodica di un gruppo di lavoro i cui dirigenti e rappresentanti dello staff modificano in modo interattivo le opinioni e trovano le soluzioni migliori.

Questo documento rappresenta la politica di responsabilità sociale FA.IS.A. che è complementare alla politica di qualità. La responsabilità sociale è particolarmente enfatizzata perché si vuole presentare tutti i punti di riferimento che la nostra organizzazione vuole implementare rigorosamente nella sua attività e che richiede anche i suoi collaboratori più stretti.

La gestione si è impegnata a rispettare in modo coerente e trasparente con tutti i principi di questa norma sulla strada per soddisfare le aspettative dei propri dipendenti, e per determinare le aspettative dei clienti e potenziali clienti futuri, e comprende i fornitori.

La coerenza che è prevista dalle Politiche di responsabilità sociale, va rivista periodicamente all'interno dell'organizzazione stessa, per lo svolgimento di riesame della direzione e riunioni interne.

La FA.IS.A. ritiene che tutti i dipendenti dell'organizzazione rappresentino la più grande risorsa, quindi sostiene i loro diritti e promuove lo sviluppo a livello professionale e personale. I fornitori

FA.IS.A. Novigrad	POLITIKA DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI Politica della responsabilit� sociale	Revizija:	01
		Datum:	01.03.2025.
		Stranica:	2
		Oznaka:	GD-15

hanno un ruolo chiave nel business dell'organizzazione, sia per sviluppare un prodotto di alta qualit , sia per raggiungere gli obiettivi dell'uguaglianza sociale. Notifica e supporta il dialogo con i rappresentanti dei dipendenti esprimendo il rispetto dei diritti e delle richieste dei loro dipendenti.

Di seguito sono riportati i punti standard SA8000 e la opinione di FA.IS.A. in tal senso.

Lavoro dei bambini

Non   possibile utilizzare o sostenere il lavoro minorile.

Lavoro obbligatorio e obbligatorio

Non   possibile consentire o sostenere il lavoro obbligatorio, n  richiedere alcun tipo di pagamento (denaro, materiale o materiale) da parte dei dipendenti al momento dell'occupazione

Salute e sicurezza

  necessario garantire che il luogo di lavoro sia sicuro e protegga la salute dei lavoratori.   necessario nominare un rappresentante per la prevenzione e la protezione sul lavoro; tutti i dipendenti dovrebbero essere istruiti in materia di sicurezza e sicurezza sul lavoro;   necessario rilevare i potenziali rischi per la salute e garantire misure adeguate.

Libert  di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

I dipendenti hanno il diritto di unirsi e formare sindacati in base alla loro scelta; avere il diritto alla contrattazione collettiva; i rappresentanti dei dipendenti non possono essere discriminati in relazione a razza, status sociale, nazionalit , luogo di nascita, religione, disabilit , orientamento sessuale, responsabilit  familiari, stato civile, affiliazione sindacale, opinioni politiche, et  e tutte le altre caratteristiche che potrebbero indicare discriminazione. Tale comportamento non   consentito compresi i gesti, l'uso di parolacce e il contatto fisico che pu  essere uno sfruttamento minaccioso, aggressivo, offensivo e incoraggiante o un abuso sessuale.

Misure disciplinari

Non possono essere usati o tollerati: punizioni fisiche, aggressioni mentali o fisiche, aggressioni verbali e abusi da parte dei dipendenti.

FA.IS.A. Novigrad	POLITIKA DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI Politica della responsabilità sociale	Revizija:	01
		Datum:	01.03.2025.
		Stranica:	3
		Oznaka:	GD-15

Orario di lavoro

L'orario di lavoro deve essere adeguato come previsto dalla disposizione di legge in vigore e anche dagli orari di lavoro consentiti in un particolare settore di attività. I contributi minimi sono forniti dalla legge. L'elenco dei salari deve essere chiaro e regolarmente consegnato, e il salario deve fornire le esigenze di base dei dipendenti e deve essere pagato secondo le normative legali e nel modo più favorevole per il dipendente.

FA.IS.A. Ltd. ha rilevato lo standard SA8000 per le seguenti attività.

Politica aziendale

La gestione si impegna a rispettare tutti i requisiti della norma, le normative legali applicabili, gli impegni assunti e il miglioramento continuo. Tali politiche sono documentate, implementate, aggiornate e inoltrate alle parti interessate.

Rappresentanti dell'azienda

È stata adottata la nomina del rappresentante della gestione per lo standard SA8000 e del rappresentante dei dipendenti per lo standard SA8000.

Valutazione della gestione

La direzione verifica periodicamente l'adeguatezza dell'efficienza continua (efficacia) delle politiche e delle procedure e apporta correzioni quando necessario.

Pianificazione e implementazione

Al fine di applicare una gestione efficace a tutti i livelli dell'azienda, vengono definiti ruoli, responsabilità. È necessario formare adeguatamente nuovi dipendenti e aggiornare periodicamente le conoscenze di coloro che già coprono determinate funzioni. Quindi, monitorare le attività e i risultati.

Controllo del fornitore

La Direzione si impegna a predisporre e attuare determinate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di adeguarsi agli standard SA8000. I fornitori devono presentare un

FA.IS.A. Novigrad	POLITIKA DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI Politica della responsabilità sociale	Revizija:	01
		Datum:	01.03.2025.
		Stranica:	4
		Oznaka:	GD-15

obbligo scritto di conformarsi ai requisiti della CSR, partecipare alle attività di vigilanza, rilevare e applicare eventuali azioni correttive e fornire informazioni sulla loro relazione con altri soci.

Incompatibilità e misure correttive

La Direzione è tenuta a considerare, investigare e gestire tutte le osservazioni che i dipendenti impartiscono in caso di non conformità. Nessuna discriminazione o azione disciplinare può essere presa in relazione ai dipendenti che hanno presentato ricorso. Eventuali azioni correttive e preventive devono essere appropriate alla situazione in cui intervenire e fornire risorse adeguate.

Comunicazione esterna e partecipazione delle parti interessate

La Gestione di amministrazione ha designato modalità appropriate di comunicazione con tutte le parti interessate al fine di dimostrare le sue attività di conformità SA8000, comprese le revisioni di monitoraggio e di gestione. Vi è una disponibilità visibile ad aprire la comunicazione con tutte le parti interessate al fine di rispettare lo standard di responsabilità sociale.

Disponibilità all'audit (verifica)

La Gestione si impegna a fornire agli auditor tutto il materiale necessario e consentire la libera circolazione nelle proprie strutture, sia che si tratti di un audit annunciato o non annunciato, allo scopo di determinare se i requisiti dello standard sono realisticamente rappresentati.

Documentazione

La direzione e le persone responsabili mantengono e implementano determinati documenti che confermano la conformità allo standard SA8000.

Questo documento vuole essere una guida e supporto per ogni dipendente a partecipare attivamente alla realizzazione della missione della nostra azienda. Allo stesso tempo, per tutti i collaboratori esterni e altri soggetti, la Politica è un mezzo con cui FA.IS.A.. rappresenta il suo modo di gestire un'azienda.